



Huishoudelijk Reglement

Van Fiets Toer Club Kotten te Winterswijk

Concept reglement: bestuursvergadering 22-02-2022

In Algemene ledenvergadering 29-03-2022

Inhoudsopgave Huishoudelijk reglement

Artikel	Onderwerp
Artikel 1:	Algemene bepalingen
Artikel 2:	Lidmaatschap
Artikel 3:	Contributie
Artikel 4:	Rechten en plichten van de Leden
Artikel 5:	Het bestuur
Artikel 6:	Commissies
Artikel 7:	Ledenvergadering
Artikel 8:	Groepen
Artikel 9:	Gedrag bij trainingen en toertochten
Artikel 10:	Wijzigingen huishoudelijke reglement
Artikel 11:	Kledingreglement
Artikel 12:	Inwerkingtreding
Slotbepaling	

Artikel 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1

De club FTC Kotten is opgericht op 18 april 1995 en wordt in dit reglement aangeduid als “de vereniging”.

Artikel 1.2

De vereniging is aangesloten bij de NTFU onder nummer 105171.

Artikel 2: Lidmaatschap

Artikel 2.1

Personen die de intentie hebben om lid te worden van de vereniging of door een lid als introduc e zijn uitgenodigd, mogen maximaal 3 keer meefietsen alvorens te besluiten wel of niet lid te worden. Het dragen van een helm is verplicht, alsmede een deugdelijke fiets.

‘Gastrijders’ kennen we niet binnen de reglementen van de vereniging.

Leden die hun lidmaatschap willen beëindigen dienen dit uiterlijk  en maand voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk door te geven aan het secretariaat.

Artikel 2.2

De vereniging bestaat uit:

- Leden (waaronder ook ereleden en leden van verdienste)
- Donateurs

Artikel 2.3

Lidmaatschap staat open voor eenieder, die de minimum leeftijd van 16 jaar bereikt heeft.

Artikel 2.4

Ereleden/Leden van Verdienste kunnen worden: zij die zich jegens de vereniging zeer verdienstelijk hebben gemaakt en met meerderheid van de uitgebrachte stemmen door de Jaarlijkse Algemene Vergadering zijn benoemd, op voordracht van het bestuur of tenminste 5 leden.

Artikel 3: Contributie

Artikel 3.1

Voor leden geldt dat contributiebetaling geschiedt door overmaking van de contributie op de rekening van de vereniging, zodra hiervoor een verzoek ontvangen is.

Dit geschiedt in de maand januari. Het bedrag dient voor 31 maart op de rekening van de vereniging te zijn bijgeschreven. Het lidmaatschap van de NTFU maakt deel uit van het bedrag dat aan de club betaald wordt en is onderhevig aan inflatie. Voor het deel dat overblijft voor de vereniging wordt, indien gewenst, een aanpassing voorgesteld aan de ledenvergadering.

Artikel 3.2

Gezinsleden en meervoudigleden van de NTFU betalen dezelfde verenigingsbijdrage als gewone leden, alleen de bijdrage aan de NTFU is anders.

Artikel 3.3

Donateur kunnen de vereniging jaarlijks steunen met een bedrag van tenminste € 12,50. Aanmelding als donateur van de vereniging geschiedt schriftelijk aan het secretariaat onder opgave van naam en adres, alsmede van het bedrag van de jaarlijkse donatie. Donateurs worden geacht de vereniging geldelijk te ondersteunen in het bereiken van door haar gestelde doelen, zonder dat zij actief aan het werk van de vereniging deel nemen. De donatie wordt betaald middels overschrijving op de rekening van de vereniging. Mogelijk maken donateurs gebruik van andere faciliteiten van de vereniging volgens geldende afspraken.

Artikel 4: Rechten en plichten van de leden.

Elk lid heeft de volgende rechten (met inachtneming van de regels, als gesteld in wet, statuten, huishoudelijk reglement, besluiten van de ALV/bestuur/KNFU):

- stemgerechtigd te zijn bij vergaderingen;
- deel te nemen aan trainingsritten, toertochten en andere clubevenementen;
- schriftelijk voorstellen in te dienen;
- schriftelijk bezwaren in te dienen.

Daar tegenover staan voor de leden ook de volgende verplichtingen :

- tijdig de verplichte contributie te betalen;
- veranderingen in de contactgegevens aan het secretariaat te melden;
- de reglementen en geldige bestuursbesluiten na te komen;
- kennis te nemen van en te handelen naar de statuten en huishoudelijk reglement.

Leden wordt dringend verzocht te assisteren bij door de club georganiseerde tochten of onder verantwoording van de club georganiseerde activiteiten.

Artikel 5: Het bestuur.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, waakt voor de belangen van de vereniging en is in urgente gevallen bevoegd op eigen gezag te handelen, als het niet mogelijk is dat de vereniging tijdig een besluit neemt.

Het benoemt, waar het dit nodig oordeelt, commissies, niet genoemd in Artikel 6.

Het bestuur beslist in gevallen, waarin de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien.

Artikel 5.1 Bestuurstaken

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan. Deze hebben de volgende taken:

De voorzitter

- Stelt, in overleg met de secretaris, het vergaderschema op voor de bestuursvergaderingen en de ALV;
- Stelt, in overleg met de secretaris, de agendapunten voor de bestuursvergaderingen en de ALV vast;
- Leidt de bestuursvergaderingen en de ALV en de daar te verrichten werkzaamheden en zorgt voor de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
- Houdt globaal toezicht op het functioneren van de diverse commissies;
- Is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur en de leden;
- Vertegenwoordigt de vereniging intern;
- Vertegenwoordigt de vereniging extern;
- Zorgt dat de genomen besluiten worden uitgevoerd;
- Legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering over de wijze waarop het beleid door het dagelijks bestuur wordt uitgevoerd;
- Heeft het recht beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen, indien de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden daartoe het verlangen kenbaar maakt;
- Hij kan vorderen, dat alle stukken van de vereniging en van het bestuur uitgaande, hem ter mede ondertekening worden voorgelegd;
- Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de secretaris in zijn plaats op.

De secretaris

- Zorgt voor de organisatie rondom de bestuursvergadering en de ALV;
- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor genoemde vergaderingen samen en verstuurt deze;
- Verzorgt de notulen en archiveert deze zodra ze zijn vastgesteld;
- Registreert de binnenkomende en uitgaande post;
- Verzorgt de interne verspreiding van binnengekomen post;
- Beheert het archief van de vereniging;
- Houdt de ledenadministratie bij;
- Maakt een jaarverslag voor de ALV;
- Stelt een rooster van aftredende bestuursleden op. (zie art. 11.2 – statuten)

De penningmeester

- Beheert de financiële middelen en het Verenigingsvermogen;
- Het innen van contributie en overige gelden;
- Het controleren van rekeningen en declaraties;
- Het betalen van rekeningen en declaraties;
- Bij betalingen boven de €250,- dient een aangewezen tweede bestuurder de betaling te controleren voorafgaand aan de betaling;
- Het controleren van andere inkomsten;
- Het opstellen van de jaarbegroting;
- Ziet er op toe dat de op de vastgestelde en goedgekeurde begroting voorkomende uitgaven in enig jaar niet worden overschreden;
- Bij een dreigende overschrijding van vorenbedoelde uitgaven dient hij het bestuur daarvan onverwijld in kennis te stellen, opdat de nodige maatregelen kunnen worden getroffen;
- Het maken van een financieel jaarverslag;

- Het regelen van de jaarlijkse kascontrole;
- Het geven van een kwartaal financieel overzicht in de bestuursvergadering;
- Hij geeft tweemaandelijks inzage der boeken aan de bestuursvergadering;

Artikel 5.2 Vergaderfrequentie:

Het bestuur vergadert 1x per 2 maanden. Zo nodig kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 5.3 Bestuursvacature:

Indien in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat, kan het één zijner bestuursleden aanwijzen tot het waarnemen van de werkzaamheden van het gewezen bestuurslid tot de eerst volgende ledenvergadering.

Artikel 5.4 Continuïteitscommissie:

Als gevolg van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen is het noodzakelijk te voorzien in een regeling in geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden. Een mogelijkheid is om een continuïteitscommissie in te stellen die de bestuurstaken en bestuursbevoegdheden in dit geval overneemt of kan bepalen welke personen dat gaan doen. De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden. De leden van de continuïteitscommissie worden jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. Aan de continuïteitscommissie komen in geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden tijdelijk alle bestuurstaken en bestuursbevoegdheden toe, of zij kan bepalen aan welke personen deze taken en bevoegdheden toekomen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de leden van de continuïteitscommissie of de door de continuïteitscommissie aanwezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie is gehouden op het moment dat zij in de bestuursbevoegdheden treedt zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen.

Artikel 6: Commissies.

Het bestuur heeft de bevoegdheid commissies te benoemen die onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taken uitvoeren.

- Het bestuur is bevoegd om voor bepaalde taken of activiteiten commissies samen te stellen. Bij de samenstelling van een commissie let het bestuur met name op beschikbaarheid en benodigde expertise.
- Binnen elke genoemde commissie wordt een coördinator benoemd.
- De instelling van een commissie gaat vergezeld van een door het bestuur opgestelde taakomschrijving. Het bestuur kan daarbij bepalen of en zo ja in welke mate een commissie een uitvoerende taak heeft.
- Onverminderd het bepaalde in artikel 14 sub 2 van de statuten (inzake de kascommissie) wordt de taakomschrijving van een commissie vastgesteld na overleg met de leden van die commissie.
- Indien nodig stelt een commissie een begroting op, die aan het bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd. Een commissie kan ter uitvoering van de haar opgedragen taak al het redelijke doen wat hiertoe vereist is.
- Een commissie is uitsluitend bevoegd om van haar taakomschrijving af te wijken na overleg met en toestemming hiervoor van het bestuur.

- Indien het Bestuur zich niet kan verenigen met een door een commissie uitgebracht advies, kan zij hiervan slechts afwijken nadat zij de desbetreffende commissie van haar bezwaren in kennis heeft gesteld en nadat nader overleg hierover met de commissie of een vertegenwoordiging ervan heeft plaatsgevonden.
- De commissies zijn verplicht aan het bestuur ten allen tijde volledige inlichtingen te verstrekken en inzage van de papieren te verlenen. Bij vacatures in de commissies wordt hierin door het bestuur voorzien.
- De coördinator dient aan het bestuur verantwoording af te leggen van de door de commissie uitgevoerde taken.
- Taken van eventueel niet genoemde commissies worden in overleg met het bestuur vastgesteld.

Als zodanig kunnen onder andere worden benoemd:

- Een commissie belast met de sponsoring, hierna te noemen: Sponsorcommissie.
- Een commissie belast met de kascontrole, hierna te noemen: Kascommissie.
- Een commissie belast met de keuze van een nieuw tenue, hierna te noemen: Kledingcommissie

De taken van de sponsorcommissie bestaat uit:

- Het vergroten van de financiële draagkracht van de vereniging middels het, in overleg met het bestuur, benaderen van mogelijke sponsors;
- In overleg met het bestuur bepalen welke zaken de vereniging de mogelijke sponsors kan bieden voor hun bijdrage op welk gebied dan ook;

De taken van de kascommissie bestaat uit:

- Controleren van het jaarlijkse financiële overzicht, aangeleverd en becommentarieerd door de penningmeester;
- Bij problemen het bestuur informeren;
- Verslag uitbrengen in de Ledenvergadering om à decharge te laten kunnen verlenen aan de penningmeester;
- Ondertekenen van het financieel verslag na goedkeuring

De taken van de kledingcommissie bestaat uit:

- Afstemmen over werkwijze bij nieuwe kledingronde;
- Bepalen van een eventueel nieuw ontwerp van de nieuwe kleding;
- Voeren van overleg met mogelijke leveranciers over prijzen, kledingaanbod en ontwerp;
- Maken van keuze in leverancier, ontwerp en kleurstelling en pakket in overleg met het bestuur;
- Organiseren en houden van pasavonden voor de leden, inclusief onder andere aanmaak bestelformulieren en communicatie naar de leden;
- Uitwerken van de bestellingen in een totaaloverzicht en bestellingen doorzetten naar gekozen leverancier;
- Samen organiseren van uitleveravonden;
- Uitvoeren uitlevering nieuwe kleding;
- Informeren van de penningmeester over het te factureren bedrag van de leden.

Artikel 7: Ledenvergadering.

De Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt 1x per jaar gehouden op een door het bestuur te kiezen datum. De jaarlijkse ledenvergadering wordt in principe in februari gehouden, doch uiterlijk eind maart.

Leden en/of hun wettelijke vertegenwoordigers worden tijdig schriftelijk uitgenodigd deze vergadering bij te wonen.

In deze vergadering wordt onder andere behandeld:

- A Verslag, uitgebracht door de secretaris, de penningmeester en verschillende commissies, over het afgelopen verenigingsjaar.
- B De contributie en de betalingstermijn van de leden voor het nieuwe verenigingsjaar vastgesteld.
- C Het bestuur voor het nieuwe verenigingsjaar gekozen.
- D De bemensing van de commissies.

Clubleden, ereleden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden hebben op de ALV het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan overige deelnemers aan de vergadering.

Ter wille van de goede orde, kan de voorzitter maatregelen treffen zoals:

- a. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
- b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
- c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
- d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (de vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten);
- e. (elektronische) stemming door handopsteking voorstellen bij een stemming over personen (Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke/ elektronische stemming).

Artikel 8: Groepen

De vereniging heeft 3 groepen: de A-groep, de B-groep en de C-groep, die met de volgende gemiddelde snelheden rijden tijdens de clubritten:

- Groep A: gemiddelde snelheid: 30-33 km per uur,
- Groep B: gemiddelde snelheid: 27-30 km per uur,
- Groep C: gemiddelde snelheid: 26-28 km per uur,

Indien men klachten heeft over de gereden snelheid dient dit binnen de groep te worden besproken. Vindt men daar geen gewillig oor, dan kan men in overleg treden met het bestuur. Eventueel kan dit worden aangedragen als agendapunt voor de bestuurs- en ledenvergadering.

Artikel 9: Gedrag bij trainingen en toertochten.

Alle fietsende clubleden worden verplicht om tijdens clubevenementen, clubtrainingsritten en onder auspiciën van de N.T.F.U. georganiseerde veldritten en toertochten het nieuwe tenue (incl. valhelm) te dragen. Introductieleden dienen te allen tijde een helm te dragen.

Door de vereniging zullen trainingen en toertochten worden gehouden over korte en lange afstanden. Ze worden verreden onder de volgende bepalingen:

- Bij deelname aan verschillende tochten dient men in het bezit te zijn van een racefiets, ATB of cyclo die technisch in goede staat verkeert;
- Valhelmen zijn verplicht, alsmede een bel aan de fiets;
- Elke handeling of wijze van rijden, welke gevaar voor een ander kan opleveren of een normaal verloop van de training of toertocht van invloed is, is verboden en kan uitsluiting of schorsing tot gevolg hebben;
- Tijdens training of toertocht dient men zich te houden aan regels van het verkeersreglement, dat voor elke verkeersdeelnemer geldt;
- Het gebruik van een triatlonstuur in de groep en toertocht wordt niet toegestaan;

Artikel 10: Wijzigingen huishoudelijk reglement

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht ten gevolge een besluit van de Algemene Ledenvergadering. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet en/of de statuten. Indien dit toch het geval blijkt te zijn, zijn de wet en/of de statuten leidend.

De besluitvorming geschiedt overeenkomstig hetgeen hiertoe in artikel 22 van de statuten is bepaald;

Het Bestuur kan een (tekst) concept opstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement;

Het Bestuur publiceert minimaal één maand voor de jaarlijkse ledenvergadering het nieuwe huishoudelijk reglement.

De leden kunnen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering hun toestemming verlenen of onthouden voor het wijzigen van het huishoudelijk reglement.

Bij meerderheid kunnen de aangepaste regels tijdens de algemene ledenvergadering van kracht worden.

Artikel 11: Kledingreglement

Artikel 11.1

Bij tenuewisseling zal, in lijn met het huidige tenue, door de kledingcommissie een voorstel gedaan worden richting het bestuur en de leden.

Artikel 11.2

Voor nieuwe leden van de vereniging geldt een eigen bijdrage, te bepalen door het bestuur, voor het standaard kledingpakket bestaande uit:

- wielershirt korte mouw
- wielershirt lange mouw
- wielbroek kort met zeem en teugels
- wielbroek lang met zeem en teugels
- windstopper
- helm

Alle leden worden verplicht tot het dragen van de nieuwste outfit tijdens trainingstochten en officiële tochten waaraan in clubverband wordt deelgenomen.

Het bestuur verwacht van alle leden dat zij de club en de sponsors correct zullen vertegenwoordigen tijdens bovengenoemde tochten.

Artikel 11.3

Leden kunnen twee maal per jaar clubkleding bestellen via de webshop. Leden ontvangen hierover tijdig informatie. Wat aan clubkleding besteld is, moet vooraf worden betaald en afgenomen en kan niet meer worden geruild.

Bij beschadiging van kleding door bijvoorbeeld een val (verzekering) kan na betaling van de verkoopprijs een nieuw tenuedeel worden gevraagd bij de kledingbeheerder.

De ter beschikking gestelde clubkleding (standaard kledingpakket) blijft te allen tijde eigendom van de vereniging. Bij het beëindigen van het lidmaatschap (in geval dat dit lidmaatschap korter duurde dan 5 jaar) valt de set terug aan de vereniging, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 12: Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na vaststelling door de Algemene Ledenvergadering per 29 maart 2022.

Slotbepaling:

In alle gevallen, waarin dit reglement niet mocht voorzien beslist het bestuur.